



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТРАВМАТОЛОГИИ, ОРТОПЕДИИ И ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Г.СМОЛЕНСК)
(ФГБУ «ФЦТОЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ (Г.СМОЛЕНСК))

ПРИКАЗ

26.07.2022

№ 99

Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными лицами, замещающими должности в ФГБУ «ФЦТОЭ Минздрава России (г. Смоленск), о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В целях соблюдения работниками ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г.Смоленск) ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

при к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения отдельными лицами, замещающими должности в ФГБУ «ФЦТОЭ Минздрава России (г.Смоленск), о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «ФЦТОЭ Минздрава России (г.Смоленск) от 03.02.2015 №10 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными лицами, замещающими должности в ФГБУ «ФЦТОЭ Минздрава России (г. Смоленск), о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

А.В. Овсянкин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г.Смоленск)
от «26» июля 2022 г.

Положение о порядке сообщения отдельными лицами, замещающими должности в ФГБУ «ФЦТОЭ Минздрава России (г.Смоленск), о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности в ФГБУ «ФЦТОЭ Минздрава России (г.Смоленск) (далее - работники), определенные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (приложение №1), о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работниками от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

б) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности работника.

3. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их

должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка, в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме (приложение №2), представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка на имя главного врача ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) с последующим направлением его на рассмотрение постоянно действующей комиссией ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по поступлению и выбытию активов.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в первом и втором абзацах настоящего пункта, по причине, не зависящее от работника, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения указанной причины.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, которые регистрируются должностным лицом канцелярии в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - Журнал регистрации). Один экземпляр уведомления возвращается работнику, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр канцелярией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале регистрации направляется в бухгалтерию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, сдается владельцем подарка заведующему складом ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск), который принимает его на хранение на основании уведомления, акта приема-передачи подарка не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале регистрации. Поступление нефинансовых активов оформляется следующими первичными документами: актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) (далее – акт о приеме-передаче).

8. До передачи подарка по акту о приеме-передаче ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несет лицо, получившее подарок.

9. Определение стоимости подарка производится в порядке, определяемом Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденного приказом ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) от 09.01.2020 № 005 «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов» по справедливой стоимости, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях и оформляется протоколом, подписываемым постоянно

действующей комиссией по поступлению и выбытию активов. Сведения о справедливой стоимости подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

В случае если подарок имеет историческую либо культурную ценность или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля. Подарок, стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей, возвращается сдавшему его лицу по акту о приеме-передачи.

10. Принятие подарка к бухгалтерскому учету осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней с момента оформления протокола, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, на основании акта о приеме-передачи подарка, подписанной материально ответственным лицом, принявшим подарок на хранение, кассовых чеков, товарных чеков или иных документов об оплате (приобретении) подарка. Подарки учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск).

11. Бухгалтерия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества (только особо ценное имущество и если оно не выкупается).

12. Работники, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главного врача ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка (приложение №3). В течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости цене или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступало заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) самостоятельно в целях обеспечения деятельности учреждения.

14. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может быть принято решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа).

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктом 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней (далее - драгоценный подарок) не поступило заявление о выкупе, такой подарок подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России).

17.1. ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) пересылает драгоценный подарок в посылках через местные отделы специальной связи

Федерального агентства связи или другую специализированную организацию в Гохран России по адресу: 121170, Москва, ул. 1812 года, д. 14, либо передает драгоценный подарок непосредственно в Гохран России. На посылках следует указать адреса получателя и отправителя.

17.2. При пересылке драгоценных подарков в Гохран России составляется опись с подробным описанием подарка с указанием веса, пробы, наименования драгоценного металла или драгоценного камня и отличительных признаков подарка (при наличии соответствующей информации). Опись составляется в трех экземплярах, из которых один экземпляр остается у отправителя, один экземпляр вкладывается в посылку с драгоценным подарком и один экземпляр отсылается в Гохран России с сопроводительным письмом одновременно с посылкой.

17.3. Передача драгоценного подарка непосредственно в Гохран России осуществляется по акту приема-передачи, подписанному уполномоченными лицами Гохрана России и ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск).

В случае, если в отношении драгоценного подарка при принятии его к бухгалтерскому учету проводилась экспертиза, копии документов о ее результатах, подтверждающих, что драгоценный подарок изготовлен из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, также представляются в Гохран России.

17.4. В подтверждение получения ценностей Гохран России направляет заказным письмом с уведомлением в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) подписанный акт приема посылок с ценностями либо выдает его уполномоченному представителю ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск).

17.5. Гохран России после зачисления ценностей в Госфонд России в течение 10 дней направляет ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) приемо-расчетный акт о зачислении указанного подарка в Госфонд России и его стоимости.

17.6. В случае, если в результате предварительной экспертизы драгоценных подарков при зачислении в Госфонд России, проводимой Гохраном России в соответствии с приказом Минфина России от 13 апреля 2004 г. № 38н «Об утверждении Порядка проведения предварительной экспертизы ценностей, зачисляемых в Госфонд России», выявится, что драгоценный подарок не содержит в себе более 10% драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, такой подарок не подлежит зачислению в Госфонд России и возвращается ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) для принятия решения о его использовании, реализации или совершения других действий с ним.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень
должностных лиц, для которых установлены процедуры уведомления
о получении подарка**

№ п/п	Наименование должности	Фамилия и инициалы работника
1.	Главный врач	Овсянкин А.В.
2.	Главный бухгалтер	Борисова А.М.
3.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Гаврюшкина М.Л.
4.	Заместитель главного врача по медицинской части	Грабинская А.А.
5.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	Ермаков Ю.Н.
6.	Заместитель главного врача по общим вопросам	Аксёнова Н.Л.
7.	Заместитель главного врача по технике	Лопатинов П.М.
8.	Заведующая консультативной поликлиникой- врач-травматолог-ортопед	Кузьминова Е.С.
9.	Заведующая отделом по качеству-врач-методист	Морозова Н.В.
10.	Врач-методист	Никитина Е.Л.
11.	Главная медицинская сестра	Рябкова В.В.
12.	Руководитель контрактной службы	Ермакова О.В.
13.	Работник контрактной службы	Михеенкова Е.Г.
14.	Работник контрактной службы	Филимоненкова Л.Г.
15.	Работник контрактной службы	Титова Е.А.
16.	Ведущий юрист-консульт контрактной службы	Королева А.Н.

Приложение №2
к Положению

Главному врачу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск)
А.В. Овсянкину

от

(Ф.И.О., должность (профессия), телефон)

**Уведомление
о получении подарка, полученного работником в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

Извещаю о получении _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.		1	неизвестна
Итого	-	1	неизвестна

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “___” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “___” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ 1 _____

“___” _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение №3
к Положению

Главному врачу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск)
А.В. Овсянкину

от

(Ф.И.О., должность (профессия), телефон)

**Заявление
о выкупе подарка, полученного работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г.Смоленск) в установленном порядке _____

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
Итого		

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков _____

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.