

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТРАВМАТОЛОГИИ, ОРТОПЕДИИ И ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Г.СМОЛЕНСК)  
(ФГБУ «ФЦТОЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ (Г.СМОЛЕНСК))

## ПРИКАЗ

31.08.2016

№ 79

### Об утверждении

### Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2015 г. № 509н «О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», а также в целях принятия мер по предупреждению, пресечению проявления коррупции, реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по повышению эффективности обеспечения соблюдения работниками ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) запретов, ограничений, обязательств и правил поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений, главной медицинской сестре, главному бухгалтеру обеспечить ознакомление подчинённых работников с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Овсянкин

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2015 г. № 509н «О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

2. Обязанность уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) (далее – Работник) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить для регистрации в Отдел кадров или непосредственно должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – главному врачу ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск), с последующей регистрацией в соответствии с настоящим Порядком, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление).

Уведомление (по форме приложения № 1 к настоящему Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, который уведомляется;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

6) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

9) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления. Конфиденциальность полученных сведений, содержащихся и выявленных (установленных) в связи поступившим уведомлением, обеспечивается работодателем и лицами, задействованными в приеме, рассмотрении и принятии решения по обращению.

Анонимные уведомления принимаются для сведения, регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

6. Начальник отдела кадров, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (форма согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений – главным врачом.

8. В Журнал вносятся:

1) регистрационный номер уведомления;

2) дата и времени регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) количество листов уведомления;

6) фамилия, имя, отчество работника, регистрирующего уведомление;

7) подпись работника регистрирующего уведомление;

8) подпись работника, подавшего уведомление;

9) особые отметки.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации Отделом кадров, представляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- об оставлении Уведомления без рассмотрения, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

- о назначении проверки сведений, изложенных в Уведомлении;

- о передаче сведений, содержащихся в Уведомлении в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления. При необходимости срок проверки может быть продлен, но не более чем до одного месяца лицом, принявшим решение о ее проведении.

13. Состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается соответствующим приказом.

14. В ходе проверки должны быть установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

15. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в течение трёх рабочих дней со дня окончания проверки.

16. В заключении указываются:

а). состав комиссии;

б). сроки проведения проверки;

в). составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г). подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

17. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем рассматривается вопрос о передаче информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и (или) иных компетентные органы на основании проведенной проверки и представленного заключения Комиссии.

18. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение, рассматриваются и принимается решение о проведении соответствующий

регламентированных действий согласно действующим положениям локальных нормативных актов учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

19. За несоблюдение положений настоящего Порядка, а также за представление сведений не соответствующие действительности (достоверности), работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работника ФГБУ  
«ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) к  
совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ФГБУ «ФЦТОЭ»  
Минздрава России (г. Смоленск)

А.В. Овсянкину

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность (профессия), телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им  
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения) ;
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник  
по просьбе обратившихся лиц) ;
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению) ;
- 4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация  
об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация:

№ \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

