

ПРИКАЗ

27.06.2016

№ 58

Об организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по повышению эффективности обеспечения соблюдения работниками ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) запретов, ограничений, обязательств и правил поведения формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск), согласно приложению.
2. Заместителю главного врача по технике Макушкину Б.Б. организовать выделение телефонного номера для установки "телефона доверия", а также обеспечить техническое сопровождение функционирования "телефона доверия".
3. Назначить заведующую канцелярией Власову М.А. лицом, ответственным за организацию работы "телефона доверия".
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Овсянкин

**Порядок
работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции
в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)**

1 Настоящий Порядок определяет правила организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) (далее - "телефон доверия").

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования работы ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях работников ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск);

2) конфликта интересов в действиях работников ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск);

3) несоблюдения работниками ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) запретов, ограничений и обязательств, установленных законодательством России.

4. Информация о функционировании "телефона доверия" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск).

5. Прием обращений по "телефону доверия" осуществляется с 8.30 ч. до 17.00 ч. (мск) (рабочие дни).

6. Все обращения, поступающие по "телефону доверия", оформляются по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия", по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Обращения, поступающие по "телефону доверия", в виде анонимных (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

8. Организацию работы "телефона доверия" осуществляет заведующая канцелярией, который:

1). Фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

2). Регистрирует обращение в Журнале;

3). При наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывает о них руководству ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск);

4). Анализирует и обобщает обращения, поступившие по "телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск).

9. Техническое сопровождение функционирования "телефона доверия" осуществляет Отдел информационных технологий и технического обслуживания оборудования.

10. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к Порядку работы "телефона доверия" по вопросам
противодействия коррупции в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

Форма

**Обращение,
поступившее на "телефон доверия"**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на рабочую станцию (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который
сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение № 2
к Порядку работы "телефона доверия" по вопросам
противодействия коррупции в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

Форма

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по "телефону
доверия" по вопросам противодействия коррупции**

N п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час. мин.)	Ф.И.О. граждан	Адрес, телефон граждан	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата)