

**Сводный перечень
персональных данных, подлежащих защите
в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)**

1. Персональные данные работников:

1.1. Цель обработки: кадровый учет работников.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- фотография;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;
- сведения о воинском учете, и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании:
 - наименование и год окончания образовательного учреждения;
 - наименование и реквизиты документа об образовании;
 - квалификация, направление или специальность по документу об образовании по диплому;
- ученая степень;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению служебных обязанностей;
- фотоизображение;

- сведения о прохождении работы в учреждении службы, в том числе:
 - дата, основания поступления на работу и назначения на должность;
 - должность;
 - дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность;
 - наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений;
 - размер денежного содержания;
 - аттестация на соответствие замещаемой должности;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
 - сведения о пребывании за границей;
 - информация о классном чине, воинском или специальном звании, квалификационном разряде;
 - сведения о судимостях;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - государственные награды, иные награды и знаки отличия;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - номер расчетного счета;
 - номер банковской карты.

1.2. Цель обработки: начисление заработной платы, бухгалтерский учет работников, сдача бухгалтерской отчетности.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (номер);
- оклад;
- место жительства (адрес прописки, адрес места проживания);
- зарплатные банковские счета.

2. Персональные данные граждан:

Цель обработки: предоставление медицинской помощи и оказание медицинских услуг гражданам.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства (адрес прописки, адрес места проживания);
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (номер);
- место работы;
- контактный телефон;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об обращениях пациентов за медицинской помощью.